

Culturespaces, organisme de 400 collaborateurs, spécialisé dans la gestion de Monuments Historiques, Musées et la création et la gestion de Centres d'art numérique : [www.culturespaces.com](http://www.culturespaces.com) recherche un(e) :

### **Responsable des Expositions H/F**

Culturespaces gère actuellement l'ensemble des activités culturelles et économiques de 10 sites en France. L'activité exposition y occupe une place importante.

Deux sites présentent deux expositions temporaires par an : le Musée Jacquemart-André à Paris et l'Hôtel de Caumont à Aix en Provence. Un autre site présente une exposition temporaire par an : le château des Baux-de-Provence (en plein air). Pour Les centres d'art numériques, il est créé une à deux expositions immersives nouvelles par an.

Culturespaces ouvre en 2022, quatre centres d'art numériques à l'international, à Amsterdam, à New York, à Dortmund et à Séoul.

Directement rattaché(e) à la Directrice des Expositions, vous aurez les responsabilités suivantes , sans que cette liste revête un caractère limitatif ou exhaustif :

- ✓ **Participer à la définition des projets culturels :**
  - Participer à la définition de la politique culturelle des sites ;
  - Planifier les différentes étapes ;
  - Elaborer le cahier des charges.
  
- ✓ **Mettre en œuvre et suivre les projets des expositions :**
  - Planifier les différentes étapes de productions et garantir le respect des calendriers ;
  - Evaluer et gérer les risques liés à l'installation des œuvres ;
  - Gérer et négocier l'administration des prêts d'œuvres et contrats de production dans le cadre d'itinérance d'expositions ;
  - Coordonner l'ensemble des interlocuteurs internes et externes ;
  - Coordonner les chantiers de montage et démontage des expositions (graphisme, scénographie, logistique des œuvres) ;
  - Réaliser les supports pédagogiques des expositions (panneaux pédagogiques, livrets de visite, cartels...);
  - Coordonner la réalisation des supports multimédia (film, audioguide, application iPhone) ;
  - Gérer le budget relatif aux expositions (transports, assurances, restauration d'œuvres...);
  - Suivre et accompagner la réalisation des publications associées aux expositions (catalogues, magazines hors-série...).
  
- ✓ **Gérer les actions de communication :**
  - Rédiger les communiqués et dossiers de presse des expositions ;
  - Etablir le reporting des activités et de l'avancement des projets d'exposition.

De formation supérieure de premier plan Bac +5 en Histoire de l'art (Grandes écoles ou université), vous avez une très forte sensibilité pour l'art et une expérience réussie de 5 années minimum dans l'organisation et la production d'expositions temporaires.

Vous avez d'excellentes capacités rédactionnelles et de synthèse et vous mettez votre rigueur, votre esprit d'équipe, votre capacité d'entreprendre et votre énergie au service d'un projet.

Vous avez le sens de la relation client et êtes capable de prendre part à des projets internationaux grâce à votre pratique courante de l'anglais.

**Type de contrat** : CDI

**Lieu** : Paris (75), mobilité requise.

**Rémunération** : selon profil + tickets restaurant, mutuelle et prévoyance

Déplacements fréquents à prévoir sur site. Pour postuler à cette offre, transmettez par mail votre CV et votre lettre de motivation à [drh@culturespaces.com](mailto:drh@culturespaces.com)